BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Socializacion Matriz territorial - Seguimiento de Actividades - Varios

Fecha: 1-10-2025

Lugar: auditorio ALSC.

Dependencia: Derechos Diferenciales

Hora de inicio: 9:00 am

Hora de finalización: 12:30

Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Nombre del Responsable: Ximena Gómez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52771891	A. Jdrarez	—	ALSDD	DD			x						x	3045960210	
CC	51879948	JACKELINE ROMERO	—	ALSC.	DD			X						X	3124998035	
CC	71.970.881	Luis CARLOS PEREZ	—	ALSC	D.D				x					x	3133426109	Luis Carlos Perez
CC	1000351361	Samuel Stiwan Chaparro	/	ALSC	DD				x					x	3003552158	
CC	1032470702	Jimena Alcalde		ALSC.	DD			x						x	3192123661	
CC	40.979587	Geania Rojas P	/	ALSC.	Derechos D			x						x	3013811242	
CC	53046660	Kelly Leon	—	ALSC	DD			x						x	3124935000	
CC	1233911958	Monica G Martinez	/	ALSC -	Derecho D.									x	3232157415	
CC	80901367	Wilson D. Zarate	-	A.L.S.C.	Derechos D				x					x	3142019395	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC: M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188529

Objeto de la reunión: Socialización matriz Territorial - Seguimiento de Actividades
Fecha: 1-10-2025.
Lugar: Auditorio ALS.
Dependencia: D. Diferenciales

Hora de inicio: _____
Hora de finalización: _____
Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CE	1016083443	Mayerli Herrera	—	ALSC	D.D			X						X	3208515687	
CC	53154721	Ximena Gomez	—	ALSC	D. D				X					X	3193273959	
CC	1032466604	Jorge mario	—	ALSC	D-D			X						X	3168341764	
CC	1020727128	Cristhian Ojuela	—	ALSC	D.D			X						X	3158021724	
CC	80867145	Fredy muñoz		ALSC	DD			X						X	3143865209	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha y hora: 01-10-2025

Objetivo: Socialización matriz territorial y seguimiento de actividades en territorios y varios

1. **Socialización matriz territorial**:

Se dio apertura a reunión con la intervención y participación de profesional Katherine Cala, quien realizó retroalimentación sobre la matriz que se debe diligenciar con cada una de las acciones territoriales.

Se estableció que se debe dejar diligenciado el número de personas establecidas para cada actividad y el número real de asistentes.

Se hace ejercicio de diligenciamiento de matriz para dejar claridad y responder alguna duda.

Se acordó que el acta física se entregará al equipo de archivo al día siguiente y se enviará al correo electrónico.

El equipo de archivo enviará el link donde quedará reposando la información para que todos suban la información a la matriz.

Se acordó que la información de la matriz debe quedar diligenciada antes del 18 de cada mes, ya que el 18 se sube la matriz a la alcaldía.

Samuel bajará la matriz para compartirla con el equipo y así se trabajará en una base que no esté en línea para evitar errores y perdida de información.

2. Karina León, líder del área de derechos diferenciales, manifestó que el trabajo en territorio será intenso para cumplir con la meta del proyecto. Recordó a el equipo los líderes de cada proyecto y sus responsabilidades:

Jimena Atehortúa: líder sector LGBTI

Daniela Alfonso: componente de violencia

Johana Vaca: componente de violencia

Karina León Y Katerine Cala: componente de mujer

Catherine: líder de la mesa de cocreación

Solicitud de apoyo

Karina León informó que solicitará apoyo para la líder del sector LGBTI, ya que necesita realizar un empalme y reportar políticas públicas del sector.
Se postuló a los siguientes profesionales para brindar apoyo:

Jacqueline

Johana Vaca

Freddy Mateus

Se revisarán sus perfiles y contratos para determinar quién puede brindar el apoyo y seguimiento que se requiere.

Revisión del cronograma

Karina León enfatizó la importancia de revisar el cronograma de trabajo. Si alguien no está de acuerdo con el manejo del trabajo, debe acercarse con ella y evitar cualquier tipo de comentario, si aun así no está de acuerdo debe dirigirse directamente con el asesor Junior Rivas y ponerlo en conocimiento para que desde la gestión de él tome decisiones.

3. **Estrategia de trabajo**:

Se busca cumplir la meta de trabajo captando y llegando a 750 mujeres.

Jimena Atehortúa, Daniela Alfonso y Johana Vaca liderarán el tema territorial y darán direccionamiento al equipo.

Jimena Atehortua socialista tema de taller mujeres cuidadoras donde ponen conocimiento temática, horarios y sitios Teniendo en cuenta que se van a relevar entre profesionales para siempre estar cubriendo el espacio y así poder captar más mujeres.

los puntos para realizar las actividades son manzana del cuidado Juan rey - cdc Victoria - centro felicidad San Cristóbal

Resaltando que todas estas actividades serán y se realizarán como autogestión.

Las mujeres que cumplan con estos talleres se certificaran con diploma

Está pendiente la realización de Video pieza con temática de finanzas

Los profesionales Jacqueline Romero Y Fredy Mateus quedan pendientes enviar información de actividad para realizar plan de trabajo

Jimena Atehortua informa a los profesionales que los recursos pedagógicos que están pendientes deben quedar en la plataforma hasta el día sábado

Karina León ponen conocimiento que llega un derecho de petición para la celebración del Día de los niños evento Halo lo cual queda pendiente para revisar y tener en cuenta que ese día hay que trabajar Para las acciones territoriales también se piensa realizar un cine foro para cuidadores.

Del 19 al 26 de noviembre es la semana del buen trato pendiente informar al equipo qué acciones se generarán para esta semana.

El 13 de octubre es la conmemoración de la rebeldías lésbicas para conmemorar este día el 12 de octubre se realizará evento en el centro felicidad San Cristóbal un torneo Relámpago desde las 8 de la mañana hasta las 5 de la tarde se gestionaron 24 uniformes un balón de fútbol y un trofeo para este evento se revisará disponibilidad para apoyo por parte del equipo y profesionales del área de derechos diferenciales actividad que se piensa impactar para 100 a 120 personas la alcaldía local de San Cristóbal oferto sonido y acompañamiento Jenny Moreno de la subdirección serán las encargadas del tema de agua y refrigerios

PLT: Profesional Fred Mateus es la persona encargada de esta matriz

Para el clona del día sábado se modificó la agenda informa Daniel Alfonso solicita apoyo a las 6 de la mañana por profesional Dahiana Herrera se postula para realizar el apoyo para la movilidad desde la alcaldía al CDC Victoria de 8 a 1 de la tarde se realizarán diferentes actividades teniendo un break y almuerzo de 1:00 a 5 de la tarde habrán actividades como el cine clona Dayana Herrera es la profesional encargada del consejo local, para mujeres, articular barras futboleras Se

ponen conocimiento que alertas tempranas solamente ha habido un caso el cuerpo reportado por Jacqueline Romero, Se requiere una persona para el club de mujeres para hacer compromisos para la reuniones, del 7 de octubre 4 de octubre y 20 de octubre del presente año en la casa de igualdad profesional Jacqueline Romero es la persona que realizará el acompañamiento Por último Karina León solicita que todos los cronogramas de actividades deben realizarse y enviarlos el día viernes.

Se finaliza reunión solicitando apoyo y compromiso para la tarde ya que es de vital importancia darle terminación a un cruce de base de información del operador ideal





No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar el acta de la jornada, incluyendo los principales acuerdos, conclusiones y recomendaciones,	Ximena Gómez	**N/A**

Elaborada por:
Ximena Gómez Malpica – Tecnico Contratista – Derechos Diferenciales ALSC.
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A